

Утвержден
Заведующий
МБДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад № 25»
И.А. Цырульникова
Приказ № 94-ОД 02.09.2024 г.

План мероприятий
по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад для детей раннего возраста № 25» на 2024-2025 год

п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия	Постоянно	Заведующий
2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 25» на 2025 год.	Декабрь 2024г.	Заведующий
3.	Назначение ответственного за организацию и реализацию комплексов мероприятий по предотвращению коррупции в ДОУ.	Январь 2025 г.	Заведующий
4.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной политики в ДОУ.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности в ДОУ и целевое использование бюджетных средств.	Декабрь 2024г.	Заведующий
6.	Составление обоснованного плана формирования и расходования внебюджетных средств.	Декабрь 2024г.	Заведующий
7.	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Ежемесячно	СПК
8.	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий эффективное использование и распределение закупленного в ДОУ.	В течение года	Заведующий, Завхоз
9.	Предоставление сведений о заработной плате работников ДОУ.	Ежемесячно	Заведующий
10.	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ДОУ. ➤ Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых актов, инструктивно-	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта

	<p>методических и иных материалов по антикоррупционной тематике.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Размещение информации о телефоне доверия на стендах и сайте – Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений; ➤ размещение на сайте ДОУ плана мероприятий по противодействию коррупции. 		
11.	Работа с обращениями граждан.	В течение года	Заведующий
12.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
13.	<p>Проведение разъяснительной работы с работниками ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; ➤ по положениям законодательства РФ о противодействию коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки; ➤ о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба принять взятку. 	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
14.	Организация антикоррупционного образования в ДОУ на педагогических советах, общих собраниях коллектива, совете трудового коллектива, родительских собраниях.	В течение года	Заведующий
15.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	По выявлению	Заведующий
16.	Организация приема, перевода и отчисления воспитанников в ДОУ.	В течение года	Заведующий
17.	Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.	В течение года	Заведующий
18.	Организация участие представителей СМК в составе конфликтной комиссии ДОУ.	По мере необходимости	Заведующий

19.	Размещение в сети Интернет публичного отчета заведующего.	Постоянно	Заведующий, ответственный за сайт
20.	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников и Устава ДОО с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.	В течение года	Заведующий
21.	Организация общественного контроля и оценки коррупционности в ДОО путем включения представителей родительского комитета ДОО, трудового коллектива в составы наградных, конкурсных комиссий.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
22.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Заведующий
23.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДОО, не принимающих должных мер по исполнению антикоррупционного законодательства.	По факту	Заведующий
24.	Организация и проведение различных мероприятий: -оформление стенда в ДОО; -проведение общего родительского собрания с вопросом на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» -анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в ДОО.	В течение года Май 2025	Заведующий
25.	Изготовление памяток для родителей «Если у Вас требуют взятку», «Взяткой могут быть...», «Это важно знать!»	Ежеквартально	Старший воспитатель
26.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Март 2025	Педагог-психолог
27.	Обновление раздела «Мы против коррупции» на сайте организации для организации для обеспечения открытости деятельности ДОО.	Постоянно	Ответственный за сайт

28.	Мониторинг организации работы в ДОО, направленной на выявление личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Заведующий, контрактный управляющий
29	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	По мере необходимости	Заведующий
30	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам.	По мере необходимости	Заведующий
31	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Ежегодно	Заведующий
32	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупциогенного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Постоянно	Заведующий
33	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом (управлением) администрации муниципального образования город Краснодар, наделенным функциями учредителя учреждения	Постоянно	Заведующий
34	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных	По мере необходимости	Заведующий

	полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении, в сфере противодействия и профилактики коррупции		
35	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатности, злоупотреблении служебным положением	Ежеквартально	Заведующий
36	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям	По мере необходимости	Заведующий
37	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года	Заведующий
38	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением	Постоянно	Заведующий