

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад для детей раннего возраста № 25»
(МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 25»)
г. Краснодар, ул. им. Гоголя, 30
тел/факс:237-52-35, e-mail: dou25@mail.ru**

ПРИКАЗ

09.01.2025 г.

№ 48 - ОД

**«О назначении должностных лиц, ответственных
за профилактику коррупционных и иных правонарушений в
МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 25»**

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 25», приказываю:

1. Назначить ответственным лицом за организацию работы по противодействию коррупции в МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 25» и взаимодействие с контрольными и надзорными органами в области противодействия коррупции:

Малахову С.В., старшего воспитателя.

2. Назначить ответственными лицами за работу по противодействию коррупции в МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 25»:

Григоренко И.Н., заведующий производством;

Ушакову А.В., специалиста по закупкам.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

И.А. Цырульникова

С приказом ознакомлены:

_____ С.В. Малахова
_____ И.Н. Григоренко
_____ А.В. Ушакова

*Функции,
возлагаемые на такие подразделения или сотрудников, могут включать:*

- разработку проектов локальных нормативных актов по вопросам предупреждения коррупции и соответствующих методических материалов;
- участие в проведении в организации оценки коррупционных рисков;
- сбор и анализ деклараций и уведомлений, представляемых работниками в целях противодействия коррупции (например, декларации интересов);
- выявление ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в организации, коррупционных правонарушений;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- проведение проверок на основании информации о возможном конфликте интересов и (или) коррупционных правонарушениях;
- взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами при проведении мероприятий по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции, проверок и расследований;
- участие в согласовании определенных кадровых решений, сделок;
- проверку добросовестности контрагентов;
- информирование, консультирование и обучение работников по вопросам противодействия коррупции;
- мониторинг изменений российского и применимого к организации зарубежного антикоррупционного законодательства, релевантной судебной практики;
- обеспечение участия организации в коллективных соглашениях по вопросам противодействия коррупции;
- регулярный мониторинг реализации мер противодействия коррупции в организации, подготовка соответствующих отчетных материалов и предложений для руководства.

*Примерные обязанности,
включаемые в должностную инструкцию ответственного за профилактику
коррупционных и иных правонарушений в организации*

На ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений возлагаются следующие должностные обязанности:

1. Обеспечение соблюдения работниками организации ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

2. Разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.)

3. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации.

4. Организация проведения оценки коррупционных рисков.

5. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами.

6. Организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов.

7. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.

8. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.

9. Оказание работникам организации консультативной помощи по вопросам, связанным с профилактикой коррупционных и иных правонарушений, применению на практике кодекса этики и служебного поведения работников организации.

10. Обеспечение реализации работниками обязанности по уведомлению работодателя работниками о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и иных уведомлений.

11. Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

12. Обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о работниках, полученных в ходе своей деятельности.