



УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

МБДОУ МО г. Краснодар

«Детский сад № 25»

от 20 октября 2022 г. № 69-ОД

И.А. Дырульникова

# **ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР «ДЕТСКИЙ САД ДЛЯ ДЕТЕЙ РАННЕГО ВОЗРАСТА № 25»**

## **1. Общие положения**

1.1 Положение о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад для детей раннего возраста № 25» (далее — Положение) определяет статус, задачи, требования, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном веб - сайте Организации (далее Сайт).

1.2 Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам образовательных организаций Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад для детей раннего возраста № 25» (далее – Организация) настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителя Организации.

1.3 Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Организации.

1.4 Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5 Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6 Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Организации, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.7 Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления Организации.

1.8 Пользователем сайта Организации может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## **2. Цели, задачи Сайта.**

2.1 Целью Сайта является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности дошкольной образовательной организации, включение Организации в единое образовательное информационное пространство.

2.2 Задачи Сайта Организации:

- обеспечение открытости деятельности Организации;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности Организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- формирование целостного позитивного имиджа Организации;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Организации;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Организации;

- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников).

### **3. Информационная структура Сайта.**

3.1 Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных организаций (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст. 29) и оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием.

3.2 Информационный ресурс сайта Организации формируется из общественно- значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью Организации.

3.3 Информационный ресурс сайта Организации является открытым и общедоступным. Информация сайта Организации излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.4 Информация, размещаемая на сайте Организации, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5 Информационная структура сайта Организации определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.6 Информационная структура сайта Организации формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Организации (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.7 Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Организации в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.8 Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Организацией и должны отвечать требованиям пунктов 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Положения.

3.9 На Сайте Организации размещается обязательная информация согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.10 Требования к формату предоставления информации и навигации на официальном сайте Организации, указанные в приложении № 2 к настоящему Положению, обязательны к выполнению.

3.11 Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя Организации.

3.12 Департамент образования администрации муниципального образования может вносить рекомендации по содержанию сайта Организации.

### **4. Организация функционирования Сайта.**

4.1 Для обеспечения функционирования Сайта приказом заведующего из числа сотрудников назначается:

- Администратор Сайта;
- назначаются лица ответственные за функционирование Сайта;
- определяется перечень и объем обязательной предоставляемой ответственными лицами информации;
- определяется зона ответственности назначенных лиц.

4.2 Организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта, обеспечению целостности и доступности Сайта, реализации правил разграничения доступа возлагается на Администратора Сайта.

4.2 Администратор сайта имеет следующие полномочия:

- 4.3 создавать, удалять и редактировать информационное наполнение Сайта;
- 4.4 моделировать сообщения на форуме и в блогах Сайта;

- 4.5 создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта Организации.
- 4.6 Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников Организации, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
- 4.7 Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается заведующим Организации.
- 4.8 Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор по согласованию с заведующим Организации.
- 4.9 Администратор Сайта имеет право:
- вносить предложения администрации Организации по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
  - запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации Организации.

## **5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта.**

- 5.1 Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта Организации самостоятельно обеспечивает:
- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
  - взаимодействие с внешними информационно - телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
  - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Организации от несанкционированного доступа, уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
  - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
  - защиту от копирования авторских материалов;
  - размещение на Сайте информации в виде файлов с возможностью сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирование фрагментов текста, а также в графическом формате виде графических образов оригиналов;
  - доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего внимание с пользователя информации платы;
  - соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта;
  - соответствие Требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату её представления.
- 5.2 Содержание сайта Организации формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Организации.
- 5.3 Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта Организации регламентируется должностными обязанностями сотрудников Организации.
- 5.4 Сайт Организации размещается по адресу: <https://ds25.centerstart.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе департаменту образования администрации муниципального образования город Краснодар.
- 5.5 Форумы, гостевые книги, блоги, образовательные платформы могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

## **6. Ответственность и контроль.**

- 5.6 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет заведующий Организации.
- 5.7 Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц. Лица, ответственные за функционирование официального сайта Организации, несут ответственность:
- 5.8 за отсутствие на официальном сайте Организации информации обязательной к размещению;

- 5.9 за несоответствие требованиям, предъявляемым к размещению информации;
- 5.10 за нарушение сроков обновления информации;
- 5.11 за размещение на официальном сайте Организации информации, противоречащей п. 3.4 Положения;
- 5.12 за размещение на официальном сайте Организации недостоверной информации.
- 5.13 Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:
  - 5.14 в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
  - 5.15 в отсутствии даты размещения документа;
  - 5.16 в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
  - 5.17 в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, разграничения доступа и обеспечения информационной безопасности.
- 5.18 Контроль функционирования Сайта осуществляет Администратор сайта Организации.

## **7. Финансирование, материально-техническое обеспечение.**

- 7.1 Руководитель образовательной организации может устанавливать надбавку за администрирование Сайта.
- 7.2 Руководитель образовательной организации вправе поощрять работников за активное участие в наполнении, развитии и популяризации официального сайта Организации.
- 7.3 Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта Организации из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад для детей раннего возраста № 25».