

СОГЛАСОВАНО:
Советом МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 25»
Протокол № 1 от 28.09.2023 г.



о порядке организации и проведении работ по обработке и защите персональных данных МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 25»

1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 21 марта 2012 г. N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства РФ от 29.06.2021 N 1046 «О федеральном государственном контроле (надзоре) за обработкой персональных данных» (вместе с «Положением о федеральном государственном контроле (надзоре) за обработкой персональных данных»), Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 28.06.2021) Глава 14. Защита персональных данных работника и иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия обработки персональных данных, т.е. любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад для детей раннего возраста № 25» (далее - МБДОУ) с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

1.4. Настоящее положение определяет правовые, организационные и технические меры необходимые для защиты персональных данных от

неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Термины и определения

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Актуальные угрозы безопасности персональных данных - совокупность условий и факторов, создающих актуальную опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным при их обработке в информационной системе, результатом, которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия.

Биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются для установления личности субъекта персональных данных.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или

косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Специальные категории персональных данных – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и интимной жизни.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Угрозы безопасности персональных данных - совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.5. МБДОУ вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению МБДОУ обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В поручении МБДОУ должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в редакции от 05.04.2013.

1.6. Во всех случаях, не урегулированных настоящим Положением или другими нормативными документами МБДОУ, необходимо руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым Положением.

1.8. Все изменения в Положение вносятся приказом заведующего МБДОУ.

1.9. Настоящее Положение и изменения к нему являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным.

2. Принципы обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

2.3. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.5. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

2.7. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.8. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

2.9. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

2.10. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Порядок обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных сотрудников МБДОУ осуществляется с их письменного согласия, которое действует с даты заключения трудового договора.

3.2. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) и обучающихся МБДОУ, осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей), которое действует со дня поступления ребенка в МБДОУ.

3.3. Опубликование и распространение персональных данных субъектов МБДОУ допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

3.5. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем.

3.6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в соответствии с положением статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.7. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных МБДОУ вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии законных оснований.

3.8. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

3.9. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

3.10. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, осуществляется с согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных.

3.11. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

3.12. Субъект персональных данных обязан предоставлять МБДОУ достоверные сведения о себе.

3.13. Если персональные данные субъекта получены из общедоступных источников, то сроки их хранения не ограничиваются.

3.14. Обработка персональных данных осуществляется допущенными к обработке сотрудниками МБДОУ, назначенными приказом заведующего МБДОУ, которые действуют на основании инструкций,

предусматривающих выполнение комплекса мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных.

4. Особенности обработки персональных данных без использования средств автоматизации

4.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна выполняться в соответствии с требованиями «Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687.

4.2. При разработке и использовании типовых форм документов, необходимых для реализации возложенных на МБДОУ полномочий, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, адрес МБДОУ, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, чьи персональные данные вносятся в указанную типовую форму, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;
- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения согласия на обработку персональных данных;
- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов, чьи персональные данные содержатся в типовой форме, при ознакомлении со своими персональными данными, не имел возможности доступа к персональным данным иных лиц, содержащихся в указанной типовой форме;
- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

4.3. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных

данных, а так же если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;
- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

4.4. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

4.5. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

4.6. При составлении типовых форм необходимо, чтобы каждый субъект персональных данных, чьи персональные данные указаны в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащими в документе, не нарушая прав и законных интересов иных лиц.

5. Порядок уничтожения персональных данных

5.1. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено

федеральным законом.

5.2. Персональные данные уничтожаются или обеспечивается их уничтожение в случае:

- если получен отзыв от субъекта персональных данных в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между МБДОУ и субъектом персональных данных;
- если МБДОУ не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами;
- если достигнуты цели обработки персональных данных, в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между МБДОУ и субъектом персональных данных;
- если представлены субъектом персональных данных или его представителем сведения, подтверждающие, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений;
- если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных.

5.3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, осуществляется блокирование персональных данных или обеспечивается их блокирование и обеспечивается уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

5.4. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных МБДОУ уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

5.5. Уничтожение персональных данных в информационных системах МБДОУ происходит штатными средствами МБДОУ либо за счет обезличивания персональных данных.

5.6. Уничтожение бумажных носителей персональных данных происходит путём измельчения на бумагорезательной машине, либо сжигания.

5.7. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия в составе членов комиссии и председателя.

5.8. Порядок уничтожения персональных данных должен быть регламентирован в нормативных документах МБДОУ.

5.9. Контроль за выполнением процедур уничтожения персональных данных осуществляет ответственный за обеспечение безопасности и обработку персональных данных.

5.10. После проведенного уничтожения должен быть подготовлен акт об уничтожении персональных данных.

6. Трансграничная передача персональных данных

6.1. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, а также иных иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. МБДОУ не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

7. Цель обработки персональных данных

7.1. К субъектам персональных данных МБДОУ относятся:

- сотрудники;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся.

7.2. Целью обработки персональных данных является:

- ведение кадрового делопроизводства и бухгалтерского учета сотрудников;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательную организацию;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего

их социальную реабилитацию;

- использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью
- предоставления доступа к ним;
- обеспечение личной безопасности обучающихся;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности МБДОУ в целях осуществления государственной политики в области образования.

8. Состав персональных данных

8.1. В целях ведения кадрового делопроизводства и бухгалтерского учета в МБДОУ обрабатываются следующие персональные данные сотрудников:

- ФИО;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- данные о регистрации;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- семейное положение;
- сведения об образовании, квалификации;
- сведения о доходе;
- сведения о воинском учете;
- данные об изменении должностного положения, должность;
- ИНН, СНИЛС, номер страхового свидетельства;
- номер счета в банке;
- адрес проживания;
- сведения о детях,
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования,
- сведения о состоянии здоровья,
- сведения о наличии и дате установления квалификационной категории педагогических работников,
- сведения о прохождении повышения квалификации.

8.2. В целях обработки документов, предоставляемых родителями (законными представителями) при приеме ребенка в МБДОУ обрабатываются следующие персональные данные граждан:

- ФИО;
- дата и место рождения;
- данные о регистрации;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- СНИЛС, номер страхового свидетельства;
- реквизиты расчетного счета;
- адрес проживания;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения, подтверждающие наличие льготы.

8.3. Источниками персональных данных являются:

- паспорт;
- свидетельство о рождении;
- трудовая книжка;
- свидетельство СНИЛС, ИНН;
- документы об образовании;
- военный билет;
- личная медицинская книжка;
- медицинская карта;
- справка по форме 2 НДФЛ;
- свидетельство о регистрации по месту жительства;
- полис обязательного медицинского страхования;
- реквизиты расчетного счета;
- заключение ПМПК,
- справка медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
- справка о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения;
- справка о назначении государственной социальной помощи;
- справка с места работы родителей (законных представителей).

9. Права субъекта персональных данных

9.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения МБДОУ, сведения о лицах (за исключением сотрудников), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с МБДОУ или на основании Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

9.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, об обработке его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.2. Сведения, об обработке персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных МБДОУ в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

9.3. Сведения, об обработке персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю МБДОУ при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

9.4. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к МБДОУ или направить повторный запрос в целях получения сведений об обработке его персональных данных и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса.

9.5. Субъект персональных данных вправе требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к МБДОУ или направить повторный запрос в целях получения сведений об обработке его персональных данных, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения.

9.7. Субъект персональных данных вправе требовать от МБДОУ разъяснения о порядке принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, а также, заявить возражение против такого решения.

9.8. Если субъект персональных данных считает, что МБДОУ осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие МБДОУ в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

9.9. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10. Права оператора

10.1. МБДОУ вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

11. Обязанности оператора

11.1. Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

11.2. Оператор обязан рассмотреть возражение субъекта персональных данных против принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных, в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить субъекта персональных данных о результатах рассмотрения такого возражения.

11.3. Оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152ФЗ «О персональных данных».

11.4. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Оператор дает в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

11.5. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения.

11.6. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные.

11.7. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

11.8. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

11.9. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Оператор, за исключением случаев,

предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 4) установленные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- 5) источник получения персональных данных.

11.9. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных, по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

11.10. Блокирование персональных данных субъекта персональных данных осуществляется или обеспечивается в случае:

- выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки;
- выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

11.11. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор обязан персональные данные либо обеспечивает их уточнение в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

11.12. Обработка персональных данных прекращается или обеспечивается прекращение их обработки в случае:

- выявления неправомерной обработки персональных данных, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;
- достижения цели обработки персональных данных;
- отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

12. Передача персональных данных третьим лицам

12.1. МБДОУ и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

12.2. Передача персональных данных сотрудников МБДОУ не допускается без письменного согласия, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

12.3. Персональные данные сотрудников МБДОУ передаются в государственные и негосударственные структуры на основании нормативных документов, заключенных с данными организациями и иных нормативно-правовых актов.

12.4. Не допускается передача персональных данных по открытым каналам связи, в том числе по телефону.

12.5. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и/или путем применения программных и технических средств.

4. Перечень мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей операторами МБДОУ

4.1. Операторы МБДОУ, принимают следующие меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним локальными нормативными правовыми актами:

а) Заведующий МБДОУ назначает ответственного за организацию обработки персональных данных в МБДОУ (Подпункт «а» изменен с 25 апреля 2019 г. - Постановление Правительства России от 15 апреля 2019 г. N 454);

б) Утверждается актом заведующего МБДОУ следующие документы (Постановлением Правительства РФ от 6 сентября 2014 г. N 911 в подпункт «б» внесены изменения):

- правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;
- правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;

- правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним локальными нормативными правовыми актами;
- правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных;
- перечень информационных систем персональных данных; (Приложение б.)
- перечни персональных данных, обрабатываемых в МБДОУ в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных или муниципальных услуг и осуществлением государственных или муниципальных функций;
- перечень должностей МБДОУ, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных;
- перечень должностей МБДОУ, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;
- должностной регламент (должностные обязанности) или должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в МБДОУ;
- типовое обязательство МБДОУ, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;
- типовая форма согласия на обработку персональных данных МБДОУ, иных субъектов персональных данных, а также типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные;
 - порядок доступа МБДОУ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

в) при эксплуатации информационных систем персональных данных в случае, если государственный или муниципальный орган является оператором таких информационных систем, принимают правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами, для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных при их обработке, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

г) при обработке персональных данных, осуществляемой без

использования средств автоматизации, выполняют требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

д) в целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям организуют проведение периодических проверок условий обработки персональных данных в государственном или муниципальном органе. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных в МБДОУ либо комиссией, образуемой руководителем МБДОУ. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, заведующему МБДОУ докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных в МБДОУ либо председатель комиссии;

е) осуществляют ознакомление МБДОУ, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными нормативными правовыми актами по вопросам обработки персональных данных и (или) организуют обучение указанных служащих;

ж) уведомляют уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных об обработке (намерении осуществлять обработку) персональных данных, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «О персональных данных»;

з) в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с требованиями и методами, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, осуществляют обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ (Постановлением Правительства РФ от 6 сентября 2014 г. N 911 подпункт «з» изложен в новой редакции).

4.2. Документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных, подлежат опубликованию на официальном сайте МБДОУ в течение 10 дней после их утверждения.

14. Допуск персонала к обработке персональных данных

14.1. При допуске к обработке персональных данных необходимо руководствоваться Приказом о допуске сотрудников МБДОУ к обработке персональных данных.

15. Обучение персонала, участвующего в обработке персональных данных.

15.1. Должно проводиться регулярное обучение сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением безопасности персональных данных.

15.2. Определены следующие форматы обучения:

- полные курсы (длительностью 5 дней и более);
- кратковременные курсы (длительностью от 1 до 3 дней);
- внешние и внутренние семинары;
- конференции;
- инструктажи.

15.3. Полные и кратковременные курсы, конференции, внешние семинары проводятся во внешних специализированных организациях для следующих категорий сотрудников:

- ответственный за обеспечение безопасности и обработку персональных данных;
- администратор информационной безопасности ИС.

15.4. Для обучения остальных категорий персонала, участвующих в процессах обработки персональных данных, должны проводиться:

- внутренние семинары;
- инструктажи.

15.5. Внутренние семинары проводятся ответственным за обеспечение безопасности и обработку персональных данных, администратором информационной безопасности ИС, а также приглашенными специалистами или другими подготовленными лицами. Все семинары следует проводить с использованием презентации.

15.6. Обучение каждой категории сотрудников должно проводиться не реже одного раза в 3 года.

15.7. Инструктажи проводятся в отношении отдельных лиц, по мере необходимости администратором информационной безопасности ИС, ответственным за обеспечение безопасности и обработку персональных данных.

15.8. При необходимости могут разрабатываться инструкции, описывающие особенности обработки персональных данных в каждой ИС, для отдельных категорий (групп) персонала.

15.9. Проведения инструктажей должно фиксироваться в «Журнале учета проведения инструктажей по вопросам защиты информации».

16. Защита от несанкционированного физического доступа к элементам ИС

16.1. Мероприятия по физическому контролю доступа включают:

- контроль доступа на территорию;

- контроль доступа в помещения с оборудованием ИС;
- контроль доступа к техническим средствам ИС;
- контроль перемещений физических компонентов ИС.

16.2. Нахождение в помещении лиц, не участвующих в технологических процессах обработки персональных данных (обслуживающий персонал, другие сотрудники), должно допускаться только в присутствии сотрудников, участвующих в соответствующих технологических процессах.

16.3. Расположение мониторов рабочих станций должно препятствовать их несанкционированному просмотру со стороны других лиц, не являющихся пользователями ИС.

16.4. В нерабочее время, по окончании рабочего дня двери помещений должны быть закрыты на замок.

16.5. При выносе устройств, хранящих персональные данные, за пределы контролируемой зоны для ремонта, замены и т.п. должно быть обеспечено гарантированное уничтожение информации, хранимой на этих устройствах.

17. Реагирование на нештатные ситуации

17.1. Для эффективного реагирования на нештатные ситуации, возникающие при обработке персональных данных, в МБДОУ должны быть регламентированы следующие вопросы:

- порядок оповещения сотрудников при возникновении различных нештатных ситуаций;
- порядок определения нештатной ситуации;
- порядок действий персонала в нештатных ситуациях.

17.2. МБДОУ должны проводиться расследования инцидентов, связанных с несанкционированным доступом и другими несанкционированными действиями.

17.3. В рамках данного процесса должны решаться следующие задачи:

- расследование инцидентов, связанных с безопасностью персональных данных;
- ликвидация последствий инцидентов, связанных с безопасностью персональных данных;
- принятие мер по недопущению возникновения подобных инцидентов в дальнейшем.

17.4. Реагирование на нештатные ситуации должно производиться в соответствии с «Инструкцией по действиям пользователей ИС в нештатных ситуациях».

18. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

18.1. Ответственность за контроль соблюдения требований по обработке персональных данных, контроль соблюдения прав и свобод субъектов персональных данных возлагается на ответственных лиц за организацию обработки персональных данных, назначенных приказом заведующего МБДОУ.

18.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями обрабатывающие информацию о гражданах, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

18.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

18.4. Каждый сотрудник МБДОУ, получающий для работы конфиденциальный документ, несет персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность полученной информации.

18.5. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации лица, незаконными методами получившие информацию, содержащую персональные данные, обязаны возместить причиненные убытки; такая же обязанность возлагается и на сотрудников, не обладающих правом доступа к персональным данным.