

## Консультация для воспитателей: «Несколько советов воспитателям, как организовать итоговое родительское собрание в группе».

### Совет 1. Составьте план проведения собрания

Цели итогового родительского собрания – подвести итоги воспитательно-образовательной работы с детьми, проанализировать результаты взаимодействия с родителями, познакомить родителей с планом летней оздоровительной работы ДОО. Планируйте содержание родительского собрания исходя из этих целей.

Определите, в какой форме будете проводить собрание. Не все родители и не всегда приходят на собрания. Поэтому важно создать условия, чтобы привлечь как можно большее число родителей. Поможет решить эту проблему нетрадиционная форма проведения собрания. А также методы и приемы, которые активизируют внимание уставших после работы родителей, помогут им запомнить нужную информацию и создадут настрой на доброжелательный разговор. Это могут быть просмотр презентации, видеоматериалов, детских работ, вопросы, беседа.

Определите заранее, кто из воспитателей группы и по какому вопросу повестки выступит. Это поможет распределить нагрузку в ходе подготовки к родительскому собранию.

Распишите регламент выступлений. Общая длительность встречи не должна превышать 1–1,5 часа. Предусмотрите время для совместных обсуждений и анкетирования родителей в конце собрания. Перед началом собрания расскажите родителям, как будет проходить встреча.

### Совет 2. Оформите объявление и приглашения для родителей



За месяц до проведения собрания повесьте объявление на стенде для родителей. За неделю до мероприятия напомните о собрании с помощью

электронной почты, СМС-сообщений и чата группы, если используете для общения с родителями мессенджеры, социальные сети.

Попросите родителей, которые не смогут прийти на собрание, сообщить об этом заранее. Если важно присутствие конкретных родителей, позвоните им лично.

Кроме официального объявления, подготовьте вместе с детьми приглашения на собрание для родителей. Наберите текст и распечатайте нужное количество листов, которые дети украсят своими рисунками или аппликацией.

Обратите внимание на текст приглашения. Он должен быть информативным для родителей и содержать: дату, время и место проведения собрания, цель встречи и повестку, личную подпись и контакты воспитателя.

### **Совет 3. Подготовьте презентацию**

Чтобы рассказать родителям об итогах работы с детьми и их достижениях за учебный год, подготовьте презентацию. Цветовое и звуковое оформление презентации должно быть удобным для восприятия. Если предусмотрена автоматическая смена слайдов, выбирайте оптимальный режим, чтобы родители успели прочесть текст и посмотреть фотографии.

Содержание презентации должно соответствовать цели – познакомить родителей с достижениями детей за учебный год. Используйте только достоверную информацию. Напомните о проектах, которые были реализованы в группе с детьми, и детских конкурсах. Разместите фотографии дипломов и дошкольников, которые участвовали в этих конкурсах. Отметьте мероприятия, которые проходили с участием родителей.

С помощью фотографий покажите разные режимные моменты в группе, самостоятельную и организованную деятельность детей. По возможности, подберите такой фотоматериал, чтобы каждый присутствующий родитель смог увидеть своего ребенка.

Расскажите родителям, чему научились их дети за учебный год: выполнять разные задания, рисовать, петь, танцевать, играть, убирать игрушки. В каждой группе следует отметить те достижения детей, которые особенно важны для данного возраста.

Фотографий должно быть немного. Каждый слайд необходимо назвать и коротко прокомментировать. Когда презентация будет готова, проверьте, нет ли в тексте ошибок и опечаток. Отсутствие ошибок, грамотное и логичное изложение информации, как и умелое использование разных возможностей ИКТ – показатель высокого уровня профессиональной компетентности педагога.

## Совет 4. Оформите информационные материалы

Один из вопросов итогового родительского собрания – задачи летней оздоровительной работы с детьми в ДОО. Чтобы было легче решать эти задачи, подготовьте для родителей памятки, буклеты на темы: «Закаливание детей в летний период», «Одежда ребенка летом», «Как организовать досуг детей летом», «Профилактика солнечного и теплового удара», «Летний отдых на воде», «Правила поведения в лесу», «Опасные насекомые» и т. д.

Тематика может быть разная, главное, чтобы она была интересной и полезной для родителей. Это могут быть также перечни детской литературы, подборка подвижных и дидактических игр. Предусмотреть все запросы родителей на конкретную информацию поможет предварительное анкетирование.

## Совет 5. Подготовьте благодарности/грамоты для родителей



На итоговом собрании важно поблагодарить тех родителей, которые активно участвовали в жизни группы, помогали организовывать мероприятия с дошкольниками в детском саду, оформлять группу и участок. Для этого необходимо заранее подготовить благодарственные письма. Они должны содержать личное обращение к родителям и краткое описание того, как они участвовали и чем помогали в работе группы.

Для вручения благодарственных писем выделите специальное время на собрании. Лучше сделать это после просмотра презентации о достижениях детей. Перед вручением подведите итоги взаимодействия с родителями в течение учебного года, поблагодарите всех.

## **Совет 6. Оформите помещение**

Непосредственно перед собранием оформите помещение, где планируете встретиться с родителями. Детские стулья использовать нежелательно. Подготовьте удобную мебель, на которой родителям будет удобно сидеть и писать.

Расставьте столы и стулья по кругу, чтобы все участники собрания видели и слышали друг друга. Подготовьте ручки и листы бумаги, чтобы родители могли записывать интересующую их информацию.

Оформите выставку детских работ, фотоотчет о мероприятиях, в том числе с участием родителей. Им будет приятно вспомнить моменты совместной деятельности с детьми и порадоваться за успехи своего ребенка.

## **Совет 7. Подготовьте анкету для родителей по итогам собрания**

Завершающий этап собрания – анкетирование родителей. В конце встречи важно выяснить мнение родителей о проведенном собрании: что им понравилось, а что – нет. Для этого необходимо заранее подготовить анкету. Можно составить ее самостоятельно или воспользоваться шаблонами из методической литературы.

Если составляете анкету сами, используйте не более 7 – 8 вопросов. Формулируйте вопросы четко. Шрифт должен быть крупным, текст структурированным. Для удобства обработки анкет предложите родителям варианты ответов. При этом включите вопрос о темах, которые родители хотели бы обсудить на следующих собраниях. Ответ на него родители пишут сами.

Перед анкетированием объясните, с какой целью вы просите ответить на вопросы данной анкеты. Чтобы ответы на вопросы не были формальными, предоставьте родителям время. Пока одни родители заполняют анкеты, можете в индивидуальном порядке ответить на частные вопросы других родителей. В конце собрания соберите анкеты и проанализируйте ответы.

### **Пример анкеты:**

#### **Анкета для родителей для итогового родительского собрания**

Уважаемые родители!

Просим вас оценить работу группового родительского собрания и внести свои рекомендации. Ваши искренние ответы на вопросы анкеты помогут нам увидеть положительные и отрицательные стороны нашей встречи и повысить эффективность родительских собраний в будущем.

**1. Понравилось ли вам сегодняшнее родительское собрание?**

- да;
- нет;
- не совсем.

**2. Понравилась ли вам форма проведения родительского собрания?**

- да;
- нет;
- не совсем.

**3. Какая информация была для вас наиболее полезной?**

- об успехах и достижениях детей;
- результатах взаимодействия с педагогами в течение учебного года;
- плане летней оздоровительной работы с детьми;
- другое

---

**4. Считаете ли Вы, что в группе создана безопасная, педагогически грамотная и психологически комфортная среда для развития вашего ребенка?**

- да;
- нет;
- не совсем.

**5. Довольны ли вы результатами развития своего ребенка?**

- да;
- нет;
- не совсем.

**Если нет, то конкретизируйте свой ответ**

---

---

---

---

**6. Какие вопросы (темы) Вы хотели бы обсудить на следующих родительских собраниях?**

---

---

---

*Благодарим за сотрудничество*